

## Techniker-Anforderung

**Kunde, Anschrift:**

.....

.....

**Ansprechpartner:** .....

**Telefon:** .....

**Fax:** .....

**Drucker**

**Typ/Baujahr/Hersteller:**

.....

**Terminvorschlag:** .....

**Problembeschreibung:**

.....

**Wo wurde das Gerät gekauft?:** .....

**Verbrauchsmaterialien von MultiPrint: Ja                      Nein**

**Welche Etiketten bereiten Probleme (Maß und Rollennr.)?** .....

Bitte beachten Sie, dass wir keine Garantie für den Technikeinsatz übernehmen können, wenn Verbrauchsmaterialien (Etiketten, Thermotransferfolie) von Fremdlieferanten eingesetzt werden.

Berechnung nach Aufwand:

<b>Reparatur/Fehlersuche</b>	(pro Zeiteinheit) _____	<b>31,25 €</b>
	Zeiteinheiten à 15 Minuten	
<b>An- / Abfahrt</b>	(pro Zeiteinheit) _____	<b>23,75 €</b>
	Zeiteinheiten à 15 Minuten	
<b>Kilometer</b>	(pro gefahrenen Kilometer) _____	<b>00,95 €</b>

Alle in diesem Schreiben genannten Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Die genaue Abrechnung der angefallenen Arbeitszeit erfolgt nach Einsatz unseres Technikers.

**Vor unserem Techniker-Einsatz sollten Sie eine aktuelle Datensicherung vornehmen und unserem Techniker zur Verfügung stellen. Bei Datenverlust sind wir nicht haftbar.**

Mit der Unterschrift akzeptiert der Auftraggeber alle vorher genannten Konditionen. Für alle hier nicht erwähnten Fälle gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Firma MultiPrint.

Bitte unterschrieben und abgestempelt an MultiPrint zurückfaxen an: 0208 / 37791-20 oder an technik@multi-print.com

.....  
 Datum/Unterschrift

.....  
 Firmenstempel