

## **Anmerkung zur Technikeranforderung**

Sehr geehrte Damen und Herren,

als 2. Blatt erhalten Sie die Technikeranforderung.

Bitte kopieren Sie sich dieses Formular. Füllen Sie es nach bestem Wissen aus und übersenden Sie uns dieses Formular zurück. Unsere Disposition für die Techniker wird sich telefonisch mit Ihnen in Verbindung setzen und einen schnellst möglichen Reparaturtermin mit Ihnen vereinbaren.

### **Unbedingt auszufüllen:**

Bei der Zeile „Verbrauchsmaterial“ das Format der Etiketten eintragen, wenn möglich aus welcher Lieferung und den Kontrollstempel, der an der Seite der Rolle aufgedruckt ist.

Diese Angaben sind zwingend erforderlich, da wir aufgrund dieser Angaben die Möglichkeit haben, den Fehler in unserer Werkstatt nachzustellen und eventuell telefonisch zu beheben.

**Sollten die Verbrauchsmaterialien nicht aus dem Hause MultiPrint stammen, senden Sie uns das Druckgerät transport-sicher verpackt und versichert ein. Eine Reparatur erfolgt dann nur in unserem Hause (kein Techniker vor Ort!!).**

**Bitte beachten Sie:** Mündliche Absprachen mit unseren Technikern sollten möglichst vermieden werden, da es hier unter Umständen zu Verzögerungen in der Bearbeitung kommen kann.

Das Formular muss auch im Fall eines Garantieeinsatzes ausgefüllt und zugefaxt werden.

# MultiPrint GmbH Nord

Paul-Hug-Strasse 1 26209 Sandkrug - Wirtschaftspark

## TECHNIKER – ANFORDERUNG

**Auftraggeber** : \_\_\_\_\_

Ansprechpartner : \_\_\_\_\_

Telefon : \_\_\_\_\_

FAX : \_\_\_\_\_

Straße : \_\_\_\_\_

Ort : \_\_\_\_\_

Drucker (Typ, Baujahr,  
Hersteller) : \_\_\_\_\_

**Terminvorschlag** : \_\_\_\_\_

**Problemstellung** : \_\_\_\_\_

**Wo wurde das Gerät gekauft?** \_\_\_\_\_

**Verbrauchsmaterialien vom MP**  Ja  Nein

Welche Etiketten bereiten Probleme (Maß und Rollennr.)?  
\_\_\_\_\_

**Bitte beachten Sie, dass wir keine Garantie für den Technikereinsatz übernehmen können, wenn Verbrauchsmaterialien (Etiketten, Thermotransferfolie) von Fremdlieferanten eingesetzt werden.**

### Berechnung nach Aufwand:

**Reparatur/Fehlersuche ( pro Zeiteinheit)** € 35,00  
Zeiteinheiten à 30 Minuten

**An- / Abfahrt (pro Zeiteinheit)** € 25,00  
Zeiteinheiten á 30 Minuten

**Kilometer (pro gefahrenen Kilometer)** € 00,75

Alle in diesem Schreiben genannten Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.  
Die genaue Abrechnung der angefallenen Arbeitszeit erfolgt nach Einsatz unseres Technikers.

**Vor unserem Techniker-Einsatz sollten Sie eine aktuelle Datensicherung vornehmen und unserem Techniker zur Verfügung stellen. Bei Datenverlust sind wir nicht haftbar.**

Mit der Unterschrift akzeptiert der Auftraggeber alle vorher genannten Konditionen. Für alle hier nicht erwähnten Fälle gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Firma MultiPrint.

Bitte unterschrieben und abgestempelt an **MultiPrint** zurückfaxen an: **04481 / 9275-20**

\_\_\_\_\_  
Datum / Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Firmenstempel